

# GESUCHT: MitarbeiterIn mit Überblick

Die treibende Kraft von **abatec** entspringt der Begeisterung für Innovation. Mit unseren rund 200 MitarbeiterInnen entwickeln und produzieren wir Hightech-Lösungen im Bereich Elektronik für nationale und internationale Kunden. Wir suchen für unser Empfangs-Team am Standort Regau einen Mitarbeiter im

## Front Office (m/w) Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Besuchern sowohl telefonisch, als auch persönlich bei uns im Haus
- Reisemanagement
- Fuhrparkmanagement
- Aufbereitung von Präsentationen
- Postverteilung und Bearbeitung von E-Mails
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Empfangsbereich und Reisemanagement von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse im MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Hohe Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Freundliches und professionelles Auftreten

### Wir bieten:

- Teil eines hochinnovativen und zukunftsorientierten Unternehmens zu sein
- Gemeinsam mit dem Empfangs-Team die Unternehmenskultur mitzugestalten
- Chancen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Für diese Position bieten wir ein monatliches Gehalt ab € 2.300,- brutto. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung gegeben.

**Bewerbungen an:** [career@abatec.at](mailto:career@abatec.at) oder an untenstehende Adresse.

**abatec GmbH**

A-4844 Regau, Oberregauer Straße 48

T: +43 (0) 7672/277 20-0, [www.abatec.at](http://www.abatec.at)

MEMBER OF PIERER INDUSTRIE AG

